

上海政法学院办公室文件

会议纪要

(2017—2)

1月13日(周五)上午,两办主任高志刚同志主持召开2017年第2次办公室工作会议,荣道福、丁永建、丁明强、闫铁钊、葛利萍、吴婉、陆满娟等同志参加会议。

会议主要议题:1. 布置办公室人员寒假期间值班相关事宜; 2. 布置办公室寒假期间安全稳定工作; 3. 布置办公室近期相关工作。

一、会议布置了办公室人员寒假期间值班的相关事宜。会议强调,要严格遵守办公室寒假期间的值班制度,按时到岗,不得迟到早退,并要做好值班期间的情况记录、机要查收等相关工作。

二、会议布置了办公室寒假期间的安全稳定工作。会议强调,办公室人员寒假期间要严格遵守学校安全稳定的相关规定,全面排查安全隐患,确保办公室寒假的安全平稳运行。

三、会议布置了办公室近期的相关工作。

1. 会议布置了2017年教代会、党建工作大会、中层干部大会等重要会议材料的起草工作。会议明确,所有会议材料初稿、会议议程要在下周全部完成,送校领导审阅。

2. 会议布置了寒假期间信息报送等相关工作。会议强调,信息报送是学校的窗口工作,要配合学校党委宣传部加强外宣工作模式的思考与探索,加强与兄弟高校联系与学习,为学校

发展创造良好的舆论环境。

3. 会议布置了学校综合研究中心改造的相关工作。会议明确，办公室在寒假期间要保持与后保的沟通，对改造方案要严格把关，确保在3月底前如期完成。

学校办公室

2017年1月16日印发
(共印5份)